



Правила пользования учебниками ГБОУ СОШ с.Черноречье

Порядок выдачи.

1. Выдача учебников для обучающихся (далее - учебная литература) производится до начала учебного года с 25 по 31 августа по графику, составленному библиотекарем.
2. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование (выдаются на дом) на весь учебный год.
3. Библиотекарь вправе задержать выдачу учебной литературы обучающимся, при наличии у них задолженности в библиотеке за прошлый учебный год до полного расчета с библиотекой.
4. Обучающиеся начальной школы (1-4 кл.) получают учебники у классного руководителя. Учебная литература выдается на класс учащимся начальной школы под роспись классного руководителя, факт выдачи фиксируется в журнале учета выдачи.
5. Обучающиеся средней школы (5-10 кл.) получают учебники под роспись у библиотекаря строго по графику, факт выдачи фиксируется в журнале учёта выдачи.
6. В исключительных случаях обучающиеся (вновь поступившие, должники и пр.) получают учебники у библиотекаря.
7. Классный руководитель обязан следить за состоянием выданных из библиотеки учебников.
Для этого ему следует провести беседу – инструктаж и напомнить обучающимся следующие правила:
 - все учебники должны быть обернуты
 - учебник должен быть подписан с указанием фамилии, имени, класса и учебного года
 - при получении учебников пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении проинформировать библиотекаря.
 - ответственность за обнаруженные дефекты несет последний пользователь,
 - учебники, полученные из библиотеки в неудовлетворительном состоянии, могут быть обменены в течение сентября, позже претензии приниматься не будут
 - в учебниках категорически запрещается делать какие-либо пометки, надписи и т. п.
 - о потере учебника обучающийся должен незамедлительно сообщить классному руководителю и библиотекарю
 - в случае потери обучающийся обязан возместить такой же новый учебник и в конце года сдать его в библиотеку взамен утерянного
8. Классный руководитель обязан писать в дневнике замечания для родителей в случае невыполнения обучающимся вышеизложенных требований.
10. Для проверки состояния учебников 1 раз в 2 месяца силами библиотечного актива и руководстве библиотекаря проводятся рейды по классам.
Выявленные в результате рейдов испорченные, непригодные для дальнейшего использования учебники изымаются. Ученик обязан возместить такой же новый учебник и в конце учебного года отдать его в библиотеку взамен испорченного.
12. Выдача необходимых учебников на летний период (для сдачи задолженности и т.п.) фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающегося.
13. Учебная литература может быть выдана учителю для личного пользования только при наличии в библиотеке дополнительных экземпляров, оставшихся после выдачи обучающимся.

Порядок сдачи.

1. В конце учебного года по графику, составленному библиотекарем, обучающиеся сдают всю учебную литературу: классному руководителю- обучающиеся 1-4 кл. и библиотекарю- ученики 5-10 кл. Классный руководитель возвращает учебную литературу в библиотеку.

2. Во время возврата учебников в библиотеку библиотекарь проверяет состояние учебников и возвращает учащимся все испорченные учебники, требующие ремонта или замены. Обучающийся, испортивший учебник, осуществляет его ремонт или возмещает такой же новый в случае непригодности учебника для дальнейшего использования.

3. Перед получением документа об окончании школы и в случае перехода в другое учебное заведение обучающиеся обязаны полностью рассчитаться с библиотекой и получить у библиотекаря справку об отсутствии задолженности.

4. В конце учебного года учителя обязаны сдать всю учебную литературу, которая была выдана им для работы.

Правила пользования.

1. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.

2. Ответственность за сохранность и состояние школьных учебников несут как учащиеся, так и их родители.

3. Обучающиеся, систематически нарушающие требования по сохранности учебников, лишаются права пользования фондом школьной библиотеки, и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на их родителей.

4. Классные руководители и учителя - предметники обязаны записать замечание в дневник обучающегося, если видят у него учебник без обложки или в плохом состоянии.

5. Учащимся, не сдавшим в библиотеку хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не выдаются до погашения задолженности.

6. В случае порчи или утери учебника, учащийся обязан приобрести такой же новый учебник и в конце учебного года отдать его в библиотеку на замену или возместить полную стоимость утерянного учебника.

7. Не разрешается заменять утерянный учебник учебником другого автора, издательства.