

«Принято»

на заседании Совета обучающихся

ГБОУ СОШ с. Черноречье

Протокол № 1 от 28.08.17

«Согласовано»

директор ГБОУ СОШ с.

Черноречье

Е.Н.Коновалова



## **Положение о совете обучающихся ГБОУ СОШ с. Черноречье.**

### **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодёжных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации (далее-ОО).

**1.2** Совет обучающихся (далее-Совет) создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО по инициативе учащихся.

**1.3** В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежные и детских объединений, уставом ОО и настоящим Положением.

### **2. Основные функции Совета:**

**2.1** Планирование своей деятельности;

**2.2** Обеспечение участия учащихся в управлении ОО;

**2.3** Представление и защита прав и интересов учащихся;

**2.4** Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

### **3. Задачи Совета:**

#### 3.1. осуществление:

- координации деятельности членов классных советов учащихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов учащихся;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического самоуправления;
- представления интересов учащихся;

#### 3.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности деятельности классных советов учащихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

#### 3.3. участие в:

- управлении Учреждения;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся; организации внешкольных мероприятий;

#### 3.4. содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

### **1. Права Совета:**

В соответствии со своей компетенцией установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

#### 4.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся

за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2.Принимать участие в:

планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;

разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

установлении требований к одежде учащихся;

научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3.рекомендовать:

учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

администрации Учреждения учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

4.4.пользоваться:

материально-технической базой Учреждения и иных организации, сотрудничающих с Учреждением, по согласованию с администрацией;

информационными средствами ОО (стендами, печатными изданиями и т.п.);

организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. принимать решения об:

организации в своём составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

организации работы общественной приёмной Совета;

#### 4.5. осуществлять:

предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

выборы из своего состава председателя и заместителя;

проведение опросов и референдумов среди учащихся;

встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости; ее коллегиальным органам управления;

взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

внесение изменений и дополнений в настоящее Положение; обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **2. Ответственность Совета.**

Совет несет ответственность за выполнение;

5.1. плана своей работы;

5.2. принятых решений и рекомендаций.

### **3. Формирование Совета и организация его работы.**

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели-5-11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе (возможно - приказом директора)

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;)
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

#### **4. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Учреждения**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Делопроизводства Совета**

8.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

