

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
Педагогического совета
ГБОУ СОШ с.Черноречье
протокол № 1
от « 29 » 08 2017



Положение о Школьном методическом объединении

1. Общие положения

Школьное методическое объединение (МО) учителей является объединением учителей – предметников ГБОУ СОШ с.Черноречье м.р.Волжский Самарской области (далее Школа), осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

В Школе выделяются методические объединения по следующим направлениям:

- учителей гуманитарного цикла (учителей русского языка и литературы, английского языка, истории, обществознания, музыки, изобразительного искусства);
- учителей естественно-научного цикла (учителей физики, математики, информатики, биологии, химии, географии, технологии, физкультуры, ОБЖ);
- учителей начальных классов;
- классных руководителей.

Созданные методические объединения учителей совершенствуют свое методическое и профессиональное мастерство, организуют взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяют творческие инициативы, разрабатывают современные требования к обучению и воспитанию.

МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по представлению заместителя директора по УР. Основные

направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы, рассматриваются Методическим советом Школы и утверждаются директором Школы.

МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами Школы, приказами и распоряжениями его директора.

Руководитель МО назначается приказом директора Школы из числа наиболее опытных учителей.

2. Задачи методического объединения учителей (педагогов) образовательного учреждения

Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно — образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- рассмотрение рабочих программ учителей по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- рассмотрение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;

- утверждение аттестационного материала для итоговой промежуточной аттестации в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
 - работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
 - анализ работы Школы;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
 - организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
 - изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
 - выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
 - разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.);
 - ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации;
 - организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в Школе; организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (кружки и др.).

3. Права методического объединения учителей Школы

Методическое объединение учителей-предметников имеет право

рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, установление надбавок и доплат за заведование предметными учебными кабинетами.

4. Обязанности учителей МО

Каждый учитель Школы обязан:

- а) участвовать в одном из методических объединений, заниматься самообразованием;
- б) участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах ит. д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) каждому учителю методобъединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Обязанности и права руководителя МО:

Руководитель МО:

- организует текущее и перспективное планирование работы МО;
- создает и ведет банк данных учителей МО по установленной форме;
- посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей МО;
- отслеживает своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуального марафона учителями МО, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора;
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности МО и 1 раз в год (в мае) готовит обобщенный

аналитический материал и представляет его заместителю директора по УР;

- обеспечивает методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы и т.д.), организует просветительскую работу для учителей МО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;
- обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей МО, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь принятых учителей;
- организует методическую помощь учителям в работе с различными группами обучающихся;
- организует методическую помощь учителям в решении проблем преемственности;
- организует методическую помощь учителям МО по проблемам организации обучения на дому, семейного, дистанционного обучения и экстерната;
- участвует в работе совещаний у заместителей директора по УР и информирует об итогах деятельности учителей МО;
- руководит работой учителей МО по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной базы;
- оказывает помощь заместителям директора по УР по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей МО.

Руководитель МО имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию - профессиональной деятельности учителей и руководителей МО;
- доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям МО;

- посещать любые мероприятия, проводимые учителями МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- получать от администрации Школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам высших учебных заведений в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

6. Документация МО и организация деятельности методического объединения учителей

К документации МО относятся:

- Положение о методическом объединении учителей – предметников;
- Анализ работы МО за прошедший учебный год;
 - План работы МО в новом учебном году;
 - План проведения предметной декадыили недели (при наличии ее в Плане работы на год);
 - Банк данных об учителях, входящих в МО;
 - Сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
 - Протоколы заседаний МО.

Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- презентация опыта работы членов МО на различных уровнях (в том числе территориальном и областном).

МО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом Школы, осуществляет взаимосвязи с Педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

Свою работу МО организует в соответствии с планами Школы. План работы методобъединения согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Школы.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний МО.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.

В конце учебного года заместитель директора школы по УР анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе.

Анализ деятельности МО представляется его руководителем на заседании Методического совета Школы в конце учебного года, план работы МО на год в начале учебного года.