


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
с. Черноречье муниципального района Волжский Самарской области  
(ГБОУ СОШ с. Черноречье)

443537 Самарская область, Волжский район, с. Черноречье, ул. Победы, 6  
Телефон 999-76-86, 999-76-87

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № *ВК-07*  
от «*29*» *08* 2017 г.  
директор ГБОУ СОШ с. Черноречье  
*Е.Н. Коновалова* Е.Н. Коновалова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«Детский сад «Ручеёк»  
ГБОУ СОШ с.Черноречье**

## **1. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Солодовникова с. Черноречье муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Черноречье) – далее по тексту Учреждение, имеет структурное подразделение «Детский сад «Ручеёк»», реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования (далее по тексту Детский сад).

Детский сад – является обособленной частью Учреждения и расположен по адресу: 443537, Россия, Самарская область, Волжский район, село Черноречье, улица Самарская, дом 25.

1.2. Настоящее Положение является юридическим документом, регламентирующим деятельность структурного подразделения «Детский сад «Ручеёк»».

1.3 Положение разработано в соответствии с:

Уставом Учреждения, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области.

1.4. Структурное подразделение «Детский сад «Ручеёк»» не является юридическим лицом и выступает от имени, по поручению и под ответственностью Учреждения,

1.5. Взаимоотношения между Детским садом и Учреждением строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим положением и уставом учреждения.

1.6. Детский сад в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

1.7. В Детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и

организаций (объединений), также не допускается пропаганда в любых проявлениях и реклама любых политических воззрений.

## **2. Цели и задачи образовательного процесса**

**2.1** Целями структурного подразделения «Детский сад «Ручеёк» являются формирование общей культуры личности воспитанников, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

**2.2.** Задачами Детского сада являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей».

## **3. Организация образовательной деятельности Учреждения по реализации программ дошкольного образования.**

**3.1.** Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.

**3.2.** Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). В Детском саду могут функционировать группы в режиме:

- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), -
- продленного дня (14-часового пребывания),
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), - круглосуточного пребывания.

3.4. Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.5. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 7 лет.

3.6. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.7. Структурное подразделение в своей деятельности реализует:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- основную общеобразовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Организация образовательной деятельности в Детском саду осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и расписанием образовательной деятельности.

3.9. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности структурного подразделения.

3.10. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.11. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут

в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа

в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут

в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут

3.12. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

4-го года жизни - не более 15 минут,

5-го года жизни - не более 20 минут,

6-го года жизни - не более 25 минут,

7-го года жизни - не более 30 минут.

3.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.14. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.15. Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста не проводят за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раз в неделю  
продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю

продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю

продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю

продолжительностью не более 30 минут.

3.16. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.17. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.18. Домашние задания детям Детского сада не задают.

3.19. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

3.20. В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другое, а также увеличивают продолжительность прогулок.

3.21. Родителям (законным представителям) ребенка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности структурного подразделения.

3.22. Промежуточная и итоговая аттестация детей в структурном подразделении не проводится.

#### **4. Правила приема, комплектования, порядок и основания отчисления детей.**

4.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей, обучающихся в соответствии с лицензией.

4.2. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем.

4.2. В структурное подразделение Учреждения в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.3. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:  
заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;  
документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);  
копию свидетельства о рождении ребёнка;  
медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Детский сад Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.5. Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.6. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

При приеме ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. При зачислении ребенка в Учреждение (структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении, а также расчет

размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

4.5. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.6. Отчисление детей производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы.

4.7. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

4.8. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории сельского поселения Черноречье муниципального района Волжский и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) детей.

5.2. Дети имеют право на:

- развитие своих творческих способностей и интересов в соответствии с направлениями деятельности Детского сада, удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение дошкольного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- обучение по дополнительным образовательным программам, получение дополнительных образовательных услуг;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов психического и физического насилия;
- получение объективной оценки своего развития;

5.3. Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;



- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

#### 5.4. Родители (законные представители) детей имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность; защищать законные права и интересы ребенка;

обращаться с письменным заявлением к директору школы, который обязан не позднее, чем через месяц, дать письменный ответ;

вносить предложения по улучшению работы Детского сада; присутствовать на занятиях в группе для детей дошкольного возраста, которую посещает их ребенок, с согласия администрации, не вмешиваясь в образовательный процесс;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребенка; присутствовать на занятиях педагогов в группе, где занимается ребенок, с согласия администрации; посещать Детский сад и беседовать с педагогами после окончания у них занятий по предварительной договоренности;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Детского сада. родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном Законодательством в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

#### 5.5. Родители (законные представители) детей обязаны:

выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;

нести ответственность за воспитание детей; посещать родительские собрания, сообщать в Детский сад о заболеваниях ребенка, не приводить заболевшего ребенка в Детский сад; после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольные организации только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными

больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней;

своевременно вносить установленную оплату согласно заключенному

родителями (законными представителями) договору;

соблюдать этические нормы общения со всеми участниками образовательного процесса: детьми, родителями (законными представителями), педагогами, иными работниками Детского сада.

соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.7. Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым настоящим уставом;

на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации; на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на получение ежегодного удлиненного отпуска;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;

на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;

на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава учреждения только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде в соответствии с законом РФ «Об образовании».

#### 5.8. Педагогические работники обязаны:

соблюдать законодательство РФ, выполнять Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные акты, регулирующие Детского сада; выполнять условия трудового договора, должностные инструкции; соблюдать и заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей); уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег; строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнерства; бережно относиться к имуществу Детского сада; поддерживать и развивать традиции и авторитет Детского сада и школы; проходить плановые медицинские осмотры. соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

#### 5.9. Медицинский работник Детского сада осуществляет:

наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием детей, оказание медицинской помощи; организацию и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий; медицинский контроль над выполнением санитарно-гигиенического и противозидемического режима; контроль над качеством питания в детском саду; работу с детьми по гигиеническому воспитанию, пропаганду санитарно-просветительских знаний.

### **6. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.**

6.1. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения регулируются трудовым договором.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое [свидетельство](#) государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в [порядке](#) и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст.331, 351.1 ТК РФ.

6.4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

6.5. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата

работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Прекращение трудового договора с работниками Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования.

## **7. Управление**

7.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения и настоящим Положением.

7.2. Непосредственное управление Детским садом осуществляет заведующий структурным подразделением.

7.3. Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от неё директором Учреждения по согласованию с Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области.

7.4. Права, обязанности, порядок оплаты труда заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором с Учреждением.

7.5. Заведующий структурным подразделением:

- совместно с директором школы представляет Детский сад в различных учреждениях, организациях, предприятиях;
- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью Детского сада;
- даёт указания, обязательные для всех членов трудового коллектива Детского сада;
- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в Детском саду;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов Детского сада;
- осуществляет подбор кадров для Детского сада, вносит свои предложения директору школы;

издаёт в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс в Детском саду;  
несёт полную индивидуальную ответственность за сохранность материальных ценностей;  
создаёт условия для проведения учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий и соревнований; несёт ответственность перед родителями и школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом учреждения и настоящим Положением; выполняет другие функции, необходимые для выполнения целей и функций Детского сада, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения.

## **8. Организация деятельности и полномочия Детского сада**

8.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

8.2. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных актов Учреждения:

Правилами внутреннего трудового распорядка; Должностными инструкциями;  
Инструкциями по охране труда;  
Приказами и распоряжениями директора школы, заведующего структурным подразделением;

Положениями:

Положение о структурном подразделении – «Детский сад «Ручеёк».

Положение об Общем собрании работников.

Положение об оплате труда работников Учреждения.

Положение об Управляющем совете.

Положение о Попечительском совете.

Положение о Педагогическом совете.

Положение об Общем родительском собрании.

8.3. Детский сад имеет право:

требовать от учреждения предоставления всей информации и данных, необходимых для выполнения своих функций и обязанностей в соответствии с Уставом Учреждения.

В пределах предоставленных Учреждением полномочий заключать договора с другими субъектами гражданского оборота для обеспечения функционирования Детского сада (закупка инвентаря).

8.4. Учреждение обязано:

Осуществлять бухгалтерский учёт, выплачивать заработную плату работникам сотрудникам Детского сада.

8.5. Детский сад ведёт статистическую отчётность и документооборот в порядке, предусмотренном законодательством.

## **9. Имущество и финансовая деятельность**

9.1. Имущество и финансовая деятельность Детского сада осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

9.2. Детский сад не имеет собственных счетов в учреждениях банков и не располагает обособленным имуществом.

## **10. Реорганизация и ликвидация учреждения**

10.1. Деятельность Детского сада может быть прекращена при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

