

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
Педагогического совета
ГБОУ СОШ с.Черноречье
протокол № 1
от «29» 08 2017



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) учителя, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.2, п.9);
- требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования;
- Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Уставом ГБОУ СОШ с.Черноречье

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (курса внеурочной деятельности), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области). **Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.**

Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Функции рабочей программы:

- нормативная, (документ, обязательный для выполнения в полном объеме);
- целеполагания, (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования, (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);
- процессуальная, (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная, (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы внеурочной деятельности;
- программы по факультативным курсам.

2.Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

2.4. При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего и основного общего образования;
- основной образовательной программе начального общего и основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета является единой для всех работающих в данной школе учителей.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.**

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы является формой представления учебнопредмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие

элементы и разделы:

- Титульный лист (приложение 1).
- Пояснительная записка.
- 1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
- 2. Содержание учебного предмета, курса.
- 3. Календарно – тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 2, 3).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Структурные элементы рабочей программы учителя и примерное их содержание

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование образовательного учреждения;

	<ul style="list-style-type: none"> • грифы утверждения рабочей программы с указанием даты, (рассмотрено на заседании методического объединения, согласовано заместителем директора, утверждено директором); • название учебного курса, для изучения которого написана рабочая программа; • уровень реализации рабочих программ (базовый, расширенный, профильный); • указание классов, где реализуется рабочая программа; • фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); • название города, населенного пункта; • год разработки рабочей программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • ссылки на нормативно-правовые и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; • цель рабочей программы (обобщенный планируемый результат на который направленно обучение по рабочей программе); • режим занятий: общее количество часов за уровень образования, в год, в неделю; • УМК (учебно-методический комплекс).
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.	<ul style="list-style-type: none"> • личностные результаты - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию; ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности; • метапредметные результаты - познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД; • предметные результаты (формируемые как минимум на конец каждого года обучения).
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> • краткое описание разделов и тем внутри разделов (название, основные моменты) по годам обучения.
Календарно – тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> • составляется в виде таблицы; • содержит перечень разделов, тем, последовательность их изучения;

	<ul style="list-style-type: none"> • количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; • планируемые сроки изучения учебного материала (триместр, месяц).
--	---

4.2. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, переносы в тексте не ставятся, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Общие правила разработки рабочих программ внеурочной деятельности

5.1. Рабочие программы организации внеурочной деятельности обучающихся могут быть разработаны школой самостоятельно или на основе переработки примерных программ.

5.2. Разрабатываемые рабочие программы должны быть рассчитаны на обучающихся определенной возрастной группы. Так, в школе могут реализовываться рабочие программы, ориентированные на младших школьников (1 – 4 классы), младших подростков (5 – 6 классы) и старших подростков (7 – 9 классы) или комплексные, тематические программы для всего периода обучения обучающихся с выделенными этапами для каждой ступени.

5.3. В определении содержания рабочих программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

5.4. В рабочей программе описывается содержание внеурочной деятельности обучающихся. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлено освоение программы.

5.5. Если рабочая программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности обучающихся (комплексные, тематические программы внеурочной деятельности), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности.

5.6. Рабочая программа, предполагающая организацию одного вида внеурочной деятельности обучающихся (рабочие программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня; программы по конкретным видам внеурочной деятельности), должны соответствовать структуре, предложенной в данном Положении.

5.7. В рабочей программе должно указываться количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных, в том числе активных (подвижных) занятий.

5.8. Рабочие программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях обучающихся как одновозрастной, так и разновозрастной группы.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

Рабочая программа утверждается в печатном виде тем же приказом, что и основные образовательные программы начального общего и основного общего образования.

6.2. Календарно-тематическое планирование учителей составляется индивидуально каждым учителем на текущий учебный год, проверяется и утверждается ежегодно (до 1 сентября текущего года) приказом.

6.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Солодовниковас. Черноречье
муниципального района Волжский Самарской области(ГБОУ СОШ с. Черноречье)**

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании методического объединения	заместитель директора по учебной работе	директор ГБОУ СОШ с.Черноречье
Протокол № _____	_____/Е.Е. Бровякова	_____/Е.Н. Коновалова
от « _____ » _____ 201__ г.	« _____ » _____ 201__ г.	приказ № _____
Председатель МО		от « _____ » _____ 201__ г.
_____ /		

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета (курса)**

« _____ »
(название в именительном падеже)

Уровень реализации рабочей программы (нужное подчеркнуть):
базовый, расширенный, профильный

для _____ классов

Составители: учителя (название предмета)

(ф.и.о.)

Черноречье, 201__ - 201__ уч. год

Приложение 2

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени В.Г. Солодовникова с. Черноречье
муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Черноречье)

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по
учебной работе

_____/_____

« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
ГБОУ СОШ с.Черноречье

_____/Е.Н.Коновалова

приказ № _____

от « ____ » _____ 201__ г.

**КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ
к рабочей программе
учебного предмета (курса)**

« _____ »

(название в именительном падеже)

Уровень реализации рабочей программы (нужное подчеркнуть):

базовый, расширенный, профильный

для _____ класса

Составитель: учитель (название предмета)

(ф.и.о.)

Черноречье, 201__ - 201__ уч. год

Приложение 3

Номера уроков по порядку	Тема урока	Количество о часов	Планируемые сроки изучения учебного материала
Наименование раздела, темы (количество часов на изучение)			
1.			
2.			
3-4...			
...			
...			