

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Солодовникова с. Черноречье  
муниципального района Волжский Самарской области  
(ГБОУ СОШ с. Черноречье)

Принято на заседании общего  
собрания работников  
протокол №1  
от 30 августа 2013 г.



## Положение об Общем собрании работников

### I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников учреждения (далее по тексту - Общее собрание) является коллегиальным органом управления ГБОУ СОШ с. Черноречье (далее - Учреждение). Трудовой коллектив Учреждения - объединение граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.
- 1.2. Общее собрание действует на основании Положения об общем собрании, утвержденного приказом директора Учреждения.
- 1.3. Полномочия и организация деятельности общего собрания определяются уставом и Положением об общем собрании работников.
- 1.4. Общее собрание проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, совершенствования и развития.
- 1.5. Настоящее Положение и деятельность Общего собрания не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.
- 1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Минобразования России, органов управления Самарской области и муниципального района Волжский, уставом Учреждения, настоящим Положением.

### II. Цели и основные задачи Общего собрания

- 2.1. Основной целью Общего собрания является:
- обеспечение общественного характера управления Учреждением;
  - координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
  - содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.
- 2.2. Основными задачами общего собрания являются:
- а) - принятие предложений, рекомендаций по развитию, оснащению и методическому обеспечению образования в Учреждении;
- б) - реализация законных прав участников образовательных правоотношений.

### III. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В заседании Общего собрания, могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

- 3.2. Общее собрание работников созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины общего числа работников Учреждения.

3.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

3.5. Проведение заседаний Общего собрания организуется директором Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

3.6. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе директора, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников.

3.7. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Заседания общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Учреждения.

#### **IV. Полномочия Общего собрания**

4.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, органом самоуправления.

#### **V. Решения Общего собрания**

5.1. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

#### **VI. Ответственность**

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь Общего собрания.

## **УШ. Заключительные положения**

7.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.