

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Черноречье муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Черноречье)

443537 Самарская область, Волжский район, с. Черноречье, ул. Победы, 6
Телефон 999-76-86, 999-76-87

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 132
от «29» 08 2017 г.

директор
ГБОУ СОШ с. Черноречье
Е. Н. Коновалова



План работы

ГБОУ СОШ с.Черноречье

на 2017-18 уч.год

Цели и задачи

2017 – 2018 учебный год

Цель: формирование здоровой, конкурентоспособной, успешной, культурной личности, усвоившей образовательный стандарт по ступеням обучения, способной к жизненному и профессиональному самоопределению.

Задачи:

1. Повысить в среднем по школе: успеваемость - 99 %, качество знаний – 43%
2. Развивать устойчивую мотивацию к учению и самообразованию с помощью технологий деятельностного подхода.
3. Продолжить деятельность по реализации ФГОС на уровне основного общего образования.
4. Продолжить работу по внедрению здоровьесберегающих технологий.
5. Продолжить работу по воспитанию у учащихся нравственных убеждений и гражданско – патриотических качеств.
6. Продолжить работу по повышению степени удовлетворенности социума работой образовательного учреждения

Деятельность педагогического коллектива,

направленная на улучшение образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Бровякова Е.Е., Романова Е.А.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 08 сентября	Администрация
6	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Краснова А.А.
7	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август- 07.09.2017	Краснова А.А., Романова Е.А., кл.руководители
8	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Бровякова Е.Е., Романова Е.А.
9	Комплектование кружков	до 7 сентября	Краснова А.А., руководители кружков
10	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Зам. директора по ВР Краснова А.А.
11	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Зам. директора по ВР Краснова А.А., кл. руководители
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в триместр	Администрация

13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Краснова А.А.
14	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Бровякова Е.Е., Романова Е.А., Краснова А.А.
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Бровякова Е.Е., Романова Е.А.
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в триместр	Бровякова Е.Е.
17	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	Январь - апрель	Бровякова Е.Е., Романова Е.А.
18	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Краснова А.А., Романова Е.А, Поляева Е.И. кл. руководители
19	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Краснова А.А., кл. руководители
20	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Бровякова Е.Е.
21	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
22	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
23	Ведение журнала по ТБ, проведение	в течение года	Кл. руководители

	инструктажа с обучающимися		
24	Самоанализ деятельности	май-июнь	Коновалова Е.Н.

Тематические педсоветы

2017 – 2018 учебный год

Содержание	Срок	Ответственный
Участие педагогов в профессиональных конкурсах как способ повышения уровня профессионализма	Ноябрь	Коновалова Е.Н.
Преемственность как необходимое	Декабрь	Бровякова Е.Е.

условие оптимизации учебно – воспитательного процесса		
Внеурочная деятельность на уровне основного общего образования: проблемы и результаты	Февраль	Краснова А.А.
Подготовка к введению ФГОС среднего образования: проблемы и перспективы	Апрель	Коновалова Е.Н.

Работа с педагогическими кадрами

Методическая тема: совершенствование профессионального уровня учителя посредством наращивания у него знаний о новых методиках, приемах и технологиях, применяемых в процессе обучения в условиях ФГОС

Направление / форма	Содержание	Ответственный
Совещания с председателями	1.Коррекция планов на новый учебный год	Администрация

МО	<p>2.Требования к оформлению документации</p> <p>3.Итоги работы по триместрам</p> <p>4.Организация исследовательской работы учащихся</p>	
Консультации для молодых специалистов	<p>1. Ведение документации, составление рабочих программ и календарно-тематического планирования</p> <p>2. Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся</p>	Бровякова Е.Е.

**План проведения совещаний при директоре
2017 – 2018 год**

Сентябрь

1. Организация школьного питания и подвоза обучающихся
2. Состояние документации, личных дел учащихся
3. Итоги проверки планов воспитательной работы
4. Организация экспериментальной работы в школе
5. Об организации индивидуального обучения

Октябрь

1. Об организации и проведении школьных предметных олимпиад
2. Об обеспеченности учащихся учебными пособиями
3. О результатах школьного этапа олимпиады
4. Об организации осенних каникул

Ноябрь

1. Об итогах 1 триместра
2. Об итогах пробных экзаменов
3. Анализ адаптации первоклассников и пятиклассников к школе

Декабрь

1. Состояние школьной документации
2. План проведения зимних каникул
3. О результатах территориального этапа олимпиады

Январь

1. Профилактика «неуспеваемости»
2. О проведении школьной учебно- исследовательской конференции

Февраль

1. О проведении каникул
2. Итоги 2 триместра
3. Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника отечества
4. Подготовка к школьной и окружной учебно-исследовательской конференции

Март

1. Предварительное комплектование кадров
2. Проведение школьной учебно-исследовательской конференции

Апрель

1. Об итогах участия учащихся и педагогов в мероприятиях различного уровня
2. Об организации промежуточной аттестации обучающихся 2 – 8, 10 классов

Май

1. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10 классов
2. Организация итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов
3. О премировании учащихся по итогам года

Июнь

1. Анализ итоговой аттестации обучающихся
2. Анализ работы школы за год
3. Планирование деятельности школы на 2018 – 2019 уч. год

Ежемесячно:

- текущие вопросы
- корректировка планов на месяц

Организация исследовательской деятельности учащихся

Месяц	Содержание деятельности	Ответственный
Сентябрь	Подготовка к школьным предметным олимпиадам.	Учителя предметники, руководители МО
Октябрь	Школьные предметные олимпиады, 4 – 10 классы	Бровякова Е.Е., Романова Е.А.
Ноябрь -декабрь	Окружные предметные олимпиады	Бровякова Е.Е.

		РЦ г.о.Новокуйбышевск
Январь-февраль	Подготовка к школьной учебно-исследовательской конференции	Бровякова Е.Е., Романова Е.А., руководители МО
Март	Школьная учебно-исследовательская конференция	Бровякова Е.Е.
В теч. года	Участие в муниципальных, территориальных, региональных конкурсах, конференциях	Бровякова Е.Е.
Май	Подведение итогов участия в мероприятиях исследовательского цикла	Бровякова Е.Е.

Работа методических объединений (по плану ШМО)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Работа МО над методической темой школы: планирование деятельности	Сентябрь	Руководители МО
2	Подготовка, проведение, анализ школьных предметных олимпиад	Октябрь-ноябрь	Бровякова Е.Е., руководители МО
3	Подготовка, проведение предметных недель	В течение года	Бровякова Е.Е., руководители МО
4	Подготовка к окружным	В течение	Бровякова Е.Е.,

	олимпиадам и конференциям	года	руководители МО
5	Курсовая подготовка	В течение года	Бровякова Е.Е.

План методической работы

Цель методической работы на 2017-2018: повышение уровня методической и педагогической культуры учителя, способного оценивать качество своей педагогической деятельности.

Задачи:

Продолжить работу по реализации ФГОС в основной школе.

Создание условий для прохождения аттестации, повышения квалификации.

Осуществление сетевого взаимодействия педагогов с целью популяризации собственного опыта.

Организация условий, инициирующих ученическое действие, через совершенствование учебно-исследовательской работы и включение школьников в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса

Осуществление систематического мониторинга работы педагогического коллектива.

Создание условий для развития инновационной культуры учителя

Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей.

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение управления методической работой		
1.1. Работа тематических педагогических советов		Администрация
1.2. Работа Методического совета: Планирование работы по организации первого этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Материально – технические условия организации учебно-воспитательного процесса - Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки, повышения квалификации педагогических кадров - Подготовка к методической неделе	Сентябрь Декабрь Апрель По планам ШМО	Бровякова Е.Е.
1.3. Работа школьных методических объединений (по плану)	В течение года	руководители МО
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя		

<p>2.1. Анализ развития педагогического коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсы; - аттестация; - анкетирование; - достижения и награды. 	<p>В течение года</p>	<p>зам. директора по УР Бровякова Е.Е.</p>
<p>2.2. Банк данных педагогического опыта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации; - мастер-классы. 	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по УР Бровякова Е.Е.</p>
<p>2.3. Работа с прибывшими учителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с традициями школы; - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ИКТ в преподавании предмета; - подготовка к ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ; - выявление профессиональных затруднений учителя. 	<p>Сентябрь -апрель</p>	<p>Бровякова Е.Е.</p>
<p>2.5. Курсовая переподготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы. 	<p>В течение года</p>	<p>Бровякова Е.Е.</p>
<p style="text-align: center;">3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</p>		

3.1. Открытые уроки Проведение предметных недель Разработка сайтов учителей – предметников	В течение года	Бровякова Е.Е., руководители МО
4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми		
4.1. Декада начальных классов, гуманитарных наук, естественно-математических наук	По плану ШМО	руководители МО
4.2. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного масштаба.	В течение года	учителя-предметники
4.3. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах.	В течение года	учителя-предметники
4.9. Выступление обучающихся на школьной учебно-исследовательской конференции	март	руководители работ
5. Информационное обеспечение образовательного процесса		
5.1. Публикации из опыта работы на сайтах педагогических сообществ, в печатных изданиях.	В течение года	учителя-предметники
5.2. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	В течение года	учителя-предметники
6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы		
6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	По планам МО	руководители МО зам. директора по УР
6.2. Предоставление педагогических характеристик	По планам МО	руководители МО зам. директора по УР

6.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	По планам МО	руководители МО зам. директора по УР
--	--------------	---

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь - май	Бровякова Е.Е., Романова Е.А. классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Коновалова Е.Н.
1.3	Изучение инструкций, методических материалов на совещаниях с учителями 9-х классов: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ	Январь - апрель	Бровякова Е.Е.

2. Кадровое обеспечение			
2.1	<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ГИА в 2016-2017 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2017-2018 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 году 	Октябрь, апрель	<p>руководители МО</p> <p>Бровякова Е.Е.</p>
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9-х классах, в работе семинаров территориального и областного уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь - май	учителя-предметники
2.3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2018-2019 гг; 	Апрель - июнь	Коновалова Е.Н., Бровякова Е.Е.
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ через анкетирование выпускников 9-х классов	Октябрь	классные руководители

3.2	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Бровякова Е.Е., Романова Е.А., классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 30 декабря	Бровякова Е.Е.
3.4	Проведение внешних мониторингов в форме ОГЭ и ГВЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	по плану ПУ	Бровякова Е.Е.
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр	Бровякова Е.Е., Романова Е.А.
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Бровякова Е.Е., Романова Е.А.
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 классов на экзамены по выбору	До 1 марта	Бровякова Е.Е., Романова Е.А.
3.8	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Бровякова Е.Е., Романова Е.А.
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ	Июнь	Бровякова Е.Е., Романова Е.А.
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х классах	Июнь	Коновалова Е.Н.

4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2017-2018 учебном году	Октябрь, март	Бровякова Е.Е.
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9- х классов	В течение года	Бровякова Е.Е., Романова Е.А.
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2018 году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Бровякова Е.Е., Романова Е.А. классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	Февраль - май	Бровякова Е.Е., Кузнецова Е.Н.
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2017-2018 учебном году	Июнь	заместитель директора по УР Бровякова Е.Е.

План внутреннего мониторинга

2017 – 2018 учебный год

Входной – 4 неделя сентября

Промежуточный – 3 неделя декабря

Итоговый – 4 неделя апреля

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ГБОУ СОШ с.Черноречье

2017 – 2018 учебный год

№	Предмет исследования	Сроки	Ответственный
1	Внешний мониторинг уровня обученности	По плану РЦМО (сентябрь – декабрь, март – апрель)	Коновалова Е.Н. (за организацию в школе)
2	Внутренний мониторинг обученности 5 – 10 класс Предметы: Русский язык, 5 – 10 класс Математика, 5 – 10 класс Физика – 7, 9 классы Химия – 8, 10 классы Биология – 5, 6, 8, 10 классы История, обществознание – 5, 9, 10 классы Информатика – 5, 8, 10 классы География – 5, 10 классы Остальные классы и предметы – на усмотрения учителя по согласованию с администрацией	Входной: сентябрь Промежуточный: декабрь Итоговый: апрель	Учителя – предметники, администрация
3	Воспитательная деятельность	Сентябрь, апрель	Краснова А.А.
4	Организация внеурочной	Ноябрь, май	Краснова А.А.

	деятельности		
5	Уровень социализации обучающихся	Июнь	Краснова А.А.
6	Уровень потребностей обучающихся	Апрель	Краснова А.А.
7	Уровень потребностей родителей	Май	Краснова А.А.
8	Состояние здоровья учащихся	Сентябрь, май	Мед.работник
9	Материально – техническое состояние школы	Апрель	Администрация
10	Качество подготовки выпускников	Июнь	Бровякова Е.Е.
11	Активность пед.коллектива	Май	Бровякова Е.Е.
12	Состояние административного ресурса	Июнь	Коновалова Е.Н.
13	Качество обучения в школе	Апрель	Администрация