

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Черноречье муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Черноречье)

443537 Самарская область, Волжский район, с. Черноречье, ул. Победы, 6
Телефон 999-76-86, 999-76-87

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
« 23 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 132-09
от « 29 » 08 2017 г.
директор ГБОУ СОШ
с. Черноречье

Е.Н. Коновалова



Должностная инструкция учителя ГБОУ СОШ с.Черноречье

1. Общие положения

1.1. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя (ГПД). Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель непосредственно подчиняется заместителю директора.

1.4. Учитель должен знать:

- ☞ приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- ☞ законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- ☞ Конвенцию ООН о правах ребенка;
- ☞ нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- ☞ Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ основного и среднего общего образования;
- ☞ основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- ☞ методику преподавания предмета, программы и учебники по преподаваемому предмету;
- ☞ теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;
- ☞ педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- ☞ основы научной организации труда;
- ☞ современные методы и педагогические технологии пол и культурного, продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- ☞ основы экологии, экономики, социологии;
- ☞ школьную гигиену;
- ☞ методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- ☞ технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- ☞ основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- ☞ правила внутреннего трудового распорядка школы;
- ☞ трудовое законодательство;
- ☞ режим работы школы;
- ☞ правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности учитель должен руководствоваться:

- ☞ Конституцией Российской Федерации;
- ☞ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

⊗ указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, правительства субъекта Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

⊗ трудовым законодательством;

⊗ правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

⊗ уставом и локальными нормативными актами школы, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Учитель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и требования положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми учителем, являются:

2.1. осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;

2.2. организация образовательного процесса на своих уроках и других мероприятиях с обучающимися, руководство и контроль за развитием этого процесса;

2.3. обеспечение социализации, осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных программ, формирование общей культуры личности;

2.4. обеспечение соблюдения обучающимися норм и правил техники безопасности в образовательном процессе на своих уроках и в ходе других видов деятельности.

3. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

⊗ систематически эффективность учебных занятий и подходов к обучению;

⊗ административные и срезовые контрольные работы и в трехдневный срок (за исключением сочинения в 9-11-х классах, которые проверяются в недельный срок) представляет по ним отчет непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

⊗ результаты усвоения обучающимися преподаваемого им предмета (учебной дисциплины, образовательного модуля);

3.2. прогнозирует:

⊗ тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки образовательных программ и учебных планов;

⊗ последствия запланированных изменений в образовательной программе, учебном плане;

⊗ последствия внедрения новшеств;

3.3. планирует и организует:

⊗ образовательный процесс в соответствии с образовательной программой школы;

⊗ самостоятельную деятельность обучающихся, в числе исследовательскую и проблемное обучение

⊗ осуществление систематического контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся и выполнения ими домашних заданий;

⊗ проведение предметных олимпиад, конференций, турниров;

⊗ работу с обучающимися по подготовке к переводным экзаменам, ГИА и ЕГЭ;

⊗ просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации освоения федеральных государственных стандартов и образовательных программ по преподаваемому предмету;

⊗ овладение обучающимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;

☞ оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю преподаваемого предмета;

☞ с участием заместителя директора (учебно – воспитательная работа, административно-хозяйственная работа) своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;

3.4. координирует:

☞ работу обучающихся по освоению ими федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ по преподаваемому предмету;

☞ взаимодействие обучающихся между собой во время проводимых им уроков и внеклассных мероприятий;

3.5. контролирует:

☞ систематически качество знаний и компетенций учащихся, выполнение ими домашних заданий;

☞ соблюдение учащимися во время занятий правил внутреннего распорядка учащихся и техники безопасности;

☞ безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

☞ соответствие содержания и художественного оформления полиграфической и иной информационной продукции (в том числе тетрадей, дневников, обложек для книг, закладок для книг), используемой учащимися в образовательном процессе, требованиям, предъявляемым к информационной продукции для детей соответствующей возрастной группы;

3.6. корректирует:

☞ поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

☞ ход выполнения учебного плана и образовательных программ;

☞ знания учащихся по преподаваемому предмету.

☞ 3.7. разрабатывает:

☞ инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении и пересматривает их при изменении технической оснащённости, но не реже 1 раза в 5 лет;

☞ инструкции для обучающихся по проведению лабораторных и практических работ;

3.8. консультирует: обучающихся по преподаваемому предмету;

3.9. оценивает: знания и компетенции обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с их реальными учебными возможностями;

3.10 обеспечивает

☞ формирование универсальных учебных действий;

☞ формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее— ИКТ);

☞ формирование мотивации к обучению;

☞ реализацию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся;

☞ создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни школы;

☞ развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

☞ формирование у обучающихся толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;

☞ управление учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивации их к учебно-познавательной деятельности;

☞ защиту достоинства и интересов обучающихся, помощь обучающимся, оказавшимся в социально опасном положении;

- ☞ применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;
- ☞ оказание адресной помощи обучающимся;
- ☞ разработку совместно с другими работниками и реализацию совместно с родителями (законными представителями) обучающихся программ их индивидуального развития;
- ☞ формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;
- ☞ достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- ☞ особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии;
- ☞ использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов;
- ☞ проведение учебных занятий с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также на современные информационные технологии и методики обучения;
- ☞ выполнение образовательной программы, организацию и поддержку разнообразных видов деятельности обучающихся;
- ☞ связь обучения по предмету (учебному курсу, образовательному модулю, образовательной программе) с практикой, обсуждение с обучающимися актуальных событий современности;
- ☞ своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
- ☞ своевременное и аккуратное заполнение классных журналов;
- ☞ контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях ИКТ (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся и пр.);
- ☞ выставление отметок в журнал и в дневник обучающегося сразу же после оценивания его ответа или работы;
- ☞ связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- ☞ оценку эффективности и результатов обучения обучающихся по предмету (учебному курсу, образовательному модулю, образовательной программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся;
- ☞ использование в своей деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;
- ☞ уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся;
- ☞ поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий
- ☞ охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- ☞ своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;
- ☞ выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- ☞ своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;
- ☞ сохранность оборудования, мебели и санитарное состояние закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с обучающимися;
- ☞ своевременное информирование заместителя директора (учебно-воспитательная работа и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;

3..11. предоставляет возможность:

⊗ администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, при условии предварительного уведомления не позднее дня, предшествующего урокам и мероприятиям,

3.12. принимает участие в:

- ⊗ разработке основной общеобразовательной программы школы;
- ⊗ создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности обучающихся, поддержания эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в школе;
- ⊗ проведении государственной итоговой аттестации в качестве организатора (в аудитории и вне аудитории);
- ⊗ работе педагогического совета школы, методического объединения и т.п. в объеме не менее 3 часов в месяц;

3.13. проходит:

- ⊗ обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- ⊗ обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- ⊗ раз в 5 лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- ⊗ повышение квалификации по решению аттестационной комиссии.

4. Права

Учитель имеет право:

4.1. выбирать обоснованно и использовать при работе с обучающимися образовательные программы и их учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы из числа утвержденных в школе;

систему промежуточной аттестации учащихся, утвержденную в школе;

4.2. давать обязательные распоряжения ученикам во время занятий;

4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка обучающихся;

4.4. принимать участие в:

- ⊗ разработке основной общеобразовательной программы школы;
- ⊗ создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности жизни обучающихся, поддержания их эмоционального благополучия в период пребывания в школе;
- ⊗ принятии решений педагогическим советом;

4.5. вносить предложения:

- ⊗ о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
- ⊗ по совершенствованию учебно-воспитательной, экспериментальной и методической работы;

4.6. запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. приглашать от имени школы родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях ими правил внутреннего распорядка обучающихся, устава и других локальных нормативных актов школы;

4.8. требовать:

- ⊗ от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, выполнения устава школы;
- ⊗ от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации школы;

4.9. повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжении директора, локальных нормативных актов школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

6.1. работает в соответствии с учебной нагрузкой порасписанию, утвержденному директором школы;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый образовательный модуль в соответствии с учебным планом школы и утвержденной образовательной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем учителя не позднее 5 дней с начала планируемого периода;

6.3. получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими педагогами;

6.5. исполняет обязанности других учителей и заместителей директора школы в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом школы на основании приказа директора;

6.6. передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.